

Kwaliteitsstatuut

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk voor psychotherapie N.Ridden
Naam regiebehandelaar: N.M.Ridden
Straat en huisnummer praktijkadres: Buitenschans 38
Postcode en plaats praktijkadres: 7141EL Groenlo
Telefoonnummer: 0544-463161
KvK nummer: 09199514
Website: www.denpapendiek.nl
BIG-registraties: GZ-psycholoog 39050074125, Psychotherapeut 59050074116
Overige kwalificaties: Kandidaatlid NPav, Lid vereniging EMDR, Aspirant lid Schematherapie
Basisopleiding: Psychologie

AGB-code praktijk: 94003793
AGB-code persoon: 94004283

2. Werkzaam in:

De generalistische basis-GGZ
De gespecialiseerde-GGZ

3. Aandachtsgebieden

In mijn praktijk bied ik specialistische (1ste en 2de lijns) psychotherapeutische hulp aan patiënten vanaf 18 jaar met de volgende problematiek:

Persoonlijkheidsproblematiek, zoals:

- Negatieve gevoelens en gedachten over uzelf
- Problemen in het contact met anderen
- Vragen over uw identiteit
- Problemen met autonomie en intimiteit

Specifieke klachten, zoals:

- Depressiviteit, labiliteit of prikkelbaarheid
- Angst, gespannenheid en onrust
- Eetproblemen
- De weerslag van een ingrijpende/traumatische ervaring
- Lichamelijke problemen waarvoor geen medische verklaring is gevonden

Werk/studie gerelateerde problematiek, zoals:

- Samenwerkingsproblemen
- Faalangst of een niet functionele werkhouding
- Onvrede met loopbaan of studie

De behandelingen zijn op individuele basis.

In mijn praktijk kunnen de volgende therapievormen worden toegepast:

1. Psychodynamische psychotherapie
2. EMDR
3. Psychoanalyse

4. Samenstelling praktijk

Aan mijn praktijk is N.M. Ridden als zorgverlenende medewerker verbonden:

BIG inschrijfnummer GZ-psycholoog: 39050074125

BIG inschrijfnummer psychotherapeut: 59050074116

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Collega psychologen en -psychotherapeuten
Huisartsenpraktijken
GGZ-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met :

-Collega psychologen en –psychotherapeuten:

. Dhr. A.J. Wissink

BIG inschrijfnummer GZ-psycholoog: 09048975625

BIG inschrijfnummer psychotherapeut: 29048975616

.Mevr. A. Rosier

BIG inschrijfnummer psychotherapeut: 29048222016

-Huisartsen:

.Dhr. A.G. Wielinga

BIG inschrijfnummer huisarts: 49044571701

.Mevr. J.H. Koenderink

BIG inschrijfnummer huisarts: 59047216101

Dhr. J.C.B. Welling

BIG inschrijfnummer huisarts:29044289301

-Psychiater:

. Dhr. S.A.J. Disseldorp

BIG inschrijfnummer arts/psychiater: 29020649501

BIG inschrijfnummer psychotherapeut: 19020649516

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

-Collega psychologen en –psychotherapeuten: intervisie (waarin aandacht wordt besteed aan toetsing diagnose en indicatiestelling, bespreking casussen, bespreking ROM resultaten, medicatie, beleid), consultatie, waarneming, praktijktestament.

-Huisartsen: zie overeenkomst (zie bijlage 1 algemeen)

-Psychiater: consultatie m.b.t. psychiatrisch onderzoek en medicamenteuze behandeling.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:

-Bij dreigende crises wordt er een vooraanmelding gedaan bij de GGZ- crisisdienst van GGNet. Telefoonnummer: 088-9334400

-In alle andere gevallen zoekt de patiënt en/of het systeem van de patiënt contact met de Huisartsenpost Oost-Achterhoek. Telefoonnummer: 0900-500900

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat de patiëntenpopulatie die ik in mijn praktijk behandel niet of nauwelijks gebruik maakt van zorg buiten kantooruren.

6.Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Zie <http://www.denpapediek.nl> "Vergoedingen en kosten".

7.Behandeltarieven

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website.

Ik heb het tarief overig (zorg)product1 voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show gepubliceerd op mijn website.

De behandeltarieven,OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief en de betalingsvoorwaarden van de LVVP zijn te vinden op:

<http://www.denpapediek.nl> "Behandeltarieven".

8.Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Zie <http://www.denpapediek.nl> "LVVP kwaliteitscriteria" en "Certificaat deelname praktijkvisitatie N.Ridden"

9.Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij de LVVP:

Zie www.lvvp.info "Voor cliënten: Hoe te handelen bij klachten over uw behandelaar".

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of de LVVP:

Zie www.lvvp.info “Voor cliënten: Hoe te handelen bij klachten over uw behandelaar”.

10.Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

-Dhr. A.J. Wissink
-Mevr. A. Rosier

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja.

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11.Wachttijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via onderstaande link.

De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.
Zie <http://www.denpapendiek.nl> “wachttijden”

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

Een patiënt kan zich telefonisch aanmelden en een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

Ik bel binnen 24 uur terug. Ik bespreek dan de procedure en verwijs naar mijn website. De telefonische aanmelding en intake wordt verzorgd door de praktijkhouder. Na een aantal intakegesprekken en het afnemen van diverse vragenlijsten volgt het adviesgesprek.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja.

13.Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

N.M.Ridden
Generalistische basis GGZ:
Kwalificatie Omschrijving

9402	Psychotherapeut
9406	GZ-psycholoog
Gespecialiseerde GGZ	
Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?

Indien nadere, meer gespecificeerde diagnostiek noodzakelijk blijkt, verwijs ik naar een hierin gespecialiseerde collega en/of instantie (bijvoorbeeld GGNet, Dimence).

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

N.M.Ridden

Generalistische basis GGZ:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	GZ-psycholoog

Gespecialiseerde GGZ

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:

N.M.Ridden

Generalistische basis GGZ:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	GZ-psycholoog

Gespecialiseerde GGZ

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling:

Ja.

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja.

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

-Op het eind van het eerste intakegesprek wordt de patiënt geïnformeerd over de zakelijke kanten van de behandeling (het maken van afspraken, crisisdienst, E-health (clients-login), ROM, klachtenregeling, privacy, tarieven, vergoedingensysteem, betalingsvoorwaarden, dossiervorming en de rechten en plichten van de psychotherapeut en patiënt) en kunnen eventueel vragen worden beantwoord. De intakefase wordt afgesloten met een adviesgesprek. Uitgaande van de informatie uit de anamnese, de uitslag van het diagnostisch onderzoek (ROM), de hulpvraag van de patiënt, wordt patiënt terug verwezen naar de verwijzer, doorverwezen naar een collega GGZ behandelaar of wordt er besloten te starten met een behandeling bij praktijkhouder. Als dit laatste wordt geadviseerd, wordt samen met de patiënt het behandelplan opgesteld. In het behandelplan worden de doelen van de behandeling, de frequentie van de sessies en de evaluatiemomenten vastgelegd. Tevens wordt tijdens dit gesprek overlegd over de behandelmogelijkheden/-methoden. Deze worden eveneens vastgelegd in het behandelplan. Het behandelplan wordt vervolgens door de patiënt en de praktijkhouder ondertekend. Een weerslag van het onderzoek en voorstel voor de behandeling wordt beschreven in de intakebrief naar de verwijzer. Alvorens deze brief te versturen wordt de inhoud met patiënt besproken en indien noodzakelijk aangepast.

-Jaarlijks vindt er een voortgangsgesprek plaats. De behandeling wordt middels ROM vragenlijsten regelmatig geëvalueerd. In het voortgangsgesprek worden de uitslagen van de vragenlijsten en het beloop van de behandeling met de patiënt besproken. Zo nodig wordt de behandeling bijgesteld. De eventuele bijstelling wordt vastgelegd in het behandelplan. Een weerslag van het voortgangsgesprek wordt beschreven in het voortgangsbericht naar de verwijzer. Ook deze brief wordt eerst met de patiënt besproken.

-Op basis van de evaluaties en de voortgangsgesprekken wordt in gezamenlijk overleg besloten de behandeling te beëindigen. Na beëindiging van de behandeling wordt de patiënt terugverwezen naar de huisarts in verband met mogelijke nazorg. De ontslagbrief wordt, net als de eerdere correspondentie met de verwijzer, aan de patiënt voorgelegd.

Indien relevant en na schriftelijke toestemming van de patiënt worden de naasten bij dit hele proces betrokken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Om de voortgang van de behandeling te meten gebruik ik als ROM vragenlijst de OQ45. De eerste meting vindt plaats tijdens de intake. Op basis van o.a. de uitslag van deze vragenlijst wordt het behandelplan opgesteld. Deze intakegegevens worden verwerkt in de intakebrief naar de verwijzer. Het behandelplan en de intakebrief worden in het adviesgesprek met de patiënt besproken.

Gedurende de behandeling wordt regelmatig de OQ45 (ROM) afgenomen als tussenmeting. De uitslag van deze tussenmetingen wordt aan de patiënt voorgelegd in de voortgangsbespreking. Op deze momenten in de behandeling wordt tevens met behulp van de beschreven doelen en methoden in het behandelplan onderzocht in hoeverre de behandeling effectief is. Indien nodig wordt het behandelplan bijgesteld. De evaluaties en eventuele bijstellingen van het behandelplan worden verwerkt in het voortgangsbericht aan de verwijzer.

Op het eind van de behandeling wordt opnieuw de OQ45 afgenomen als eindmeting. In het laatste gesprek met de patiënt wordt, met behulp van de uitslag van deze vragenlijst, het beloop van de behandeling geëvalueerd, eventueel nazorg geregeld en de ontslagbrief aan de verwijzer besproken.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG) geupload op:

www.denpapediek.nl "Overeenkomst SVR-Vrijgevestigden".

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Begin meting (tijdens intakefase), tussenmeting na 3 a 4 maanden of in ieder geval 1 keer per jaar (afhankelijk van de draagkracht en ernst van de pathologie van de patiënt) en eindmeting (op het eind van de behandeling). De uitslag van deze metingen bespreek ik met de patiënt.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Wanneer een DBC wordt afgesloten (1 maal per jaar of bij beëindiging van de behandeling) meet ik de cliënttevredenheid met behulp van de CQindex en bespreek de uitslag met de patiënt.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief/ontslagbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja.

III. Omgang met patiëntgegevens

16.a Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja.

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van

kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja.

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja.

IV. Ondertekening

Naam: N.M.Ridden

Plaats: Groenlo

Datum: 08-08-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja.